



Die ARNOLD Group ist ein international tätiges Familienunternehmen mit rund 550 Mitarbeitenden. Seit Jahrzehnten entwickeln wir innovative Lösungen im Bereich der technischen Isolierung sowie der elektrischen Begleitheizung für Industrieanlagen weltweit. Qualität, Verlässlichkeit und langfristige Partnerschaften zeichnen uns aus – genauso wie unser wertschätzendes Miteinander.

Zur Verstärkung unseres Finanzteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) für die eigenständige Betreuung unserer Lohn- und Gehaltsabrechnung für rund 180 Mitarbeitende der Gruppe.

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit ab 20 Stunden / Woche in unserer Zentrale in Aichtal

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige und eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner für Mitarbeitende in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten
- Erstellung von Mitarbeitermappen, Bescheinigungen, Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung in der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Optimierung unserer Buchhaltungsprozesse sowie Übernahme weiterer Aufgaben im Personalbereich, wie beispielsweise die Erstellung von Arbeitszeugnissen und Arbeitsverträgen, bei einem höheren Beschäftigungsumfang

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erfahrung mit Baulohn von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit DATEV sowie den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Anwesenheit während unserer monatlichen Kernarbeitsphase (Monatsende bis einschließlich 5. Kalendertag des Folgemonats)
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Das erwartet Sie bei uns:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem international erfolgreichen Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Moderne Arbeitsplätze in unserer neuen Firmenzentrale in Aichtal
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze, Getränke und frisches Obst
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle in Voll- oder Teilzeit (ab 20 Stunden pro Woche) sowie 30 Urlaubstage (anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge und attraktive Sozialleistungen
- Vielfältige Zusatzleistungen wie JobRad-Leasing, Corporate Benefits mit exklusiven Mitarbeiterrabatten, Edenred-Karte, regelmäßige Mitarbeitererevents und vieles mehr...

Für weitere Informationen können Sie uns gerne auf unserer Homepage besuchen oder sich direkt mit uns in Verbindung setzen. Wir freuen uns Sie kennen zu lernen!

Bewerbungen an:

Eugen Arnold GmbH • z.Hd. Frau Aileen Arnold • Bertha-Benz-Straße 9 • 72631 Aichtal • Deutschland

E-Mail: bewerbung@arnoldgroup.com

Homepage: www.arnoldgroup.com

