



Sie sind auf der Suche nach neuen Herausforderungen und arbeiten selbstständig? Sie möchten Verantwortung übernehmen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die Arnold GROUP ist ein weltweit agierendes mittelständisches Unternehmen mit ca. 400 Mitarbeitern. Als Experte für technische Isolierungen für Gas- und Dampfturbinen, Marine Isolierung und Abgasisoliersysteme können wir unsere Kunden über alle Industriebranchen hinweg mit flexiblen und individuell maßgeschneiderten Lösungen überzeugen.

Werden Sie Teil der Arnold GROUP und unterstützen das dynamische Team als

## Sachbearbeiter Export / Speditionskaufmann (m/w/d)

**in Voll- oder Teilzeit  
in unserer Zentrale in Filderstadt**

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Organisation und Abwicklung von Transporten im In- und Ausland
- Erstellung von Versand- und Exportdokumenten und zollrelevanter Dokumente (Ursprungszeugnis, EUR.1, Carnet ATA etc.)
- Erstellen und Überwachen der Langzeit-Lieferantenerklärungen
- Disposition und Abstimmung mit Speditionen, Frachtführern und Kunden
- Steuerung und Überwachung der Ladezeiten
- Unterstützung im allgemeinen Back Office

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Eine langfristige Perspektive und ein sicherer Arbeitgeber
- Kurze Kommunikationswege und Umsetzen eigener Ideen durch eine flache und familiäre Unternehmensstruktur
- Gezielte persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und attraktive Sozialleistungen (Dienststrad etc.)
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Urlaubstage

Für weitere Informationen, können Sie uns gerne auf unserer Homepage besuchen oder sich direkt mit uns in Verbindung setzen.

**Wir freuen uns Sie kennen zulernen!**

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bevorzugt im Groß- und Außenhandel oder Speditionskauffrau/-mann
- Erste Berufserfahrung im Bereich Export wünschenswert
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Gute Deutsch – und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Hohe Organisations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein

Bewerbungen an:

**Eugen Arnold GmbH**  
z.Hd. Herrn Klaus Arnold  
Carl-Zeiss-Str. 14  
70794 Filderstadt  
Deutschland

Email:

[bewerbung@arnoldgroup.com](mailto:bewerbung@arnoldgroup.com)

Homepage:

[www.arnoldgroup.com](http://www.arnoldgroup.com)

**ARNOLD**  
GROUP 