



Sie sind auf der Suche nach neuen Herausforderungen und arbeiten selbstständig? Sie möchten Verantwortung übernehmen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die Arnold GROUP ist ein weltweit agierendes mittelständisches Unternehmen mit ca. 400 Mitarbeitern. Als Experte für technische Isolierungen für Gas- und Dampfturbinen, Marine Isolierung und Abgasisoliersysteme können wir unsere Kunden über alle Industriebranchen hinweg mit flexiblen und individuell maßgeschneiderten Lösungen überzeugen.

Werden Sie Teil der Arnold GROUP und unterstützen das dynamische Team als

## Mitarbeiter im Einkauf (m/w/d)

### in Voll- oder Teilzeit in unserer Zentrale in Filderstadt

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Abwicklung sämtlicher Bestellvorgänge im ERP System inkl. Reklamationsbearbeitung
- Einholung und Bewertung von Angeboten
- Durchführung von Verhandlungen für überwiegend nationale Einzel- und Rahmenverträge
- Terminüberwachung der Bestellungen
- Suche nach neuen bzw. alternativen Lieferanten
- Lieferanten und Material Stammdatenpflege im ERP-System
- Weiterentwicklung und Optimierung der Einkaufsprozesse
- Lieferantenkommunikation
- Unterstützung im allgemeinen Backoffice

#### Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Eine langfristige Perspektive und ein sicherer Arbeitgeber
- Kurze Kommunikationswege und Umsetzen eigener Ideen durch eine flache und familiäre Unternehmensstruktur
- Gezielte persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und attraktive Sozialleistungen (Dienstrad etc.)
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Urlaubstage

Für weitere Informationen, können Sie uns gerne auf unserer Homepage besuchen oder sich direkt mit uns in Verbindung setzen.

**Wir freuen uns Sie kennen zulernen!**

#### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Betriebswirtschaftliches Studium
- Erste Berufserfahrungen im Einkauf wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Technisches Verständnis
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

#### Bewerbungen an:

**Eugen Arnold GmbH**  
z.Hd. Herrn Klaus Arnold  
Carl-Zeiss-Str. 14  
70794 Filderstadt  
Deutschland

#### Email:

[bewerbung@arnoldgroup.com](mailto:bewerbung@arnoldgroup.com)

#### Homepage:

[www.arnoldgroup.com](http://www.arnoldgroup.com)